



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Dyrektor
Regionalnego Zarządu
Gospodarki Wodnej
w Warszawie

W.RZT.70.268.2024/4



Warszawa,

2024-12-06

A1A

**DECYZJA NINIEJSZA
STAŁA SIĘ
OSTATECZNA**

Warszawa, dn. 6.12.2024r.

Z-CADYREKTORA

Agnieszka Zielińska

Gmina Fałków
ul. Zamkowa 1A
26-260 Fałków

DECYZJA

Na podstawie art. 24b ust. 1, 24c ust. 2 oraz 27a ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 757, zwanej dalej „uzzwoś”), w związku z art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 572, zwanej dalej „Kpa”), po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego z wniosku Gminy Fałków, ul. Zamkowa 1A, 26-260 Fałków z dnia 7 listopada 2024 r. (data wpływu: 13 listopada 2024 r.)

zatwierdzam taryfę za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Fałków na okres 3 lat.

Taryfa stanowi załącznik do niniejszej decyzji oraz jej integralną część.

Na podstawie art. 107 § 4 Kpa odstępuję od uzasadnienia decyzji.

Niniejsza decyzja podlega opłacie, o której mowa w art. 24d uzzwoś. Opłatę w wysokości **658,99 zł.** uiszcza się na rachunek bankowy RZGW w Warszawie **07 1130 1017 0020 1510 6720 0024**, w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji nie służy Stronie odwołanie, gdyż zgodnie z art. 127 §1a Kpa decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania Strony, jest ostateczna.

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu wydającego decyzję – art. 53 §1 i art. 54 §1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 935, zwanej dalej „ppsa”). Wniesienie Skargi nie wstrzymuje wykonania wydanej decyzji – art. 61 §1 ppsa. Na mocy art. 230 §1 ppsa od przedmiotowej skargi nie pobiera się wpis stały zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 535). Zgodnie z art. 239 §1 pkt 4 oraz art. 243 §1 ppsa skarżący ma możliwość ubiegania się o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy. Prawo pomocy może być przyznane Stronie na jej wniosek złożony przez wszczęcie postępowania lub w toku postępowania. Wniosek ten wolny jest od opłat sądowych.

Z-CA DYREKTORA

Agnieszka Zielińska

RADCA PRÁWNY

Piotr Krzysztof Rał
WA-5626

42 Klesonika
GŁÓWNY SPECJALISTA


Justyna Błońska

Otrzymują:

1. Adresat;
2. PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa – RZT a/a.

Z-C A DYREKTORA
Agnieszka Zielińska

Załącznik do decyzji Dyrektora
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie
Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie
z dnia: 2024-12-06
znak: W. RZ. 20. 268. 2024/4

I. RODZAJE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

Zgodnie ze Statutem Gminy Fałków celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej obejmującej wszystkich jej mieszkańców.

Urząd Gminy w Fałkowie jest dostawcą wody i odbiorcą ścieków w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków i prowadzi w tym zakresie działalność zgodnie z Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków zatwierdzonym Uchwałą Nr VIII/74/2019 z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Fałków.

Udział procentowy zbiorowego zaopatrzenia w wodę do ogółu prowadzonej działalności wynosi 1,26 %, natomiast udział zbiorowego odprowadzania ścieków do ogółu prowadzonej działalności wynosi 1,13%.

Gmina Fałków poza działalnością podstawową realizuje także szereg innych zadań jak np.: utrzymanie dróg gminnych, odśnieżanie, udroźnianie rowów przy drogach gminnych oraz przepustów. Koszty pozostałej działalności tj. między innymi hurtowa sprzedaż wody, hurtowy odbiór ścieków czy odbiór ścieków wozami asenizacyjnym nie obciążają odbiorców.

2. RODZAJ I STRUKTURA TARYFY:

Niniejsza taryfa jest taryfą niejednolitą jednoczłonową dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę, natomiast jednolitą jednoczłonową dla zbiorowego odprowadzania ścieków. Zawiera ona różne ceny usług w zakresie dostarczania wody dla poszczególnych grup taryfowych i jedną cenę za ścieki, czyli zawiera cenę odniesioną do 1 m³ dostarczanej wody dla trzech grup taryfowych i 1 m³ odprowadzanych ścieków dla jednej grupy, bez stawki opłaty abonamentowej.

Przedmiotowa taryfa opracowana została zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 757) zwaną dalej **ustawą** oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 roku w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2022 r. poz. 1074) zwanym dalej **rozporządzeniem**.

3. TARYFOWE GRUPY ODBIORCÓW USŁUG:

Taryfowe grupy odbiorców obejmują odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzania ścieków, warunków odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi. Uwzględniając zróżnicowanie kosztów zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz sposobu korzystania z urządzeń wodociągowych

Z up. WÓJTA GMINY

Krzysztof Bajor
ZASTĘPCA WÓJTY

i kanalizacyjnych, dokonano podziału odbiorców usług. Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków koszty związane ze zużyciem wody do celów przeciwpożarowych w całości pokrywa Gmina.

Za dostarczaną wodę dla odbiorców:

Grupa I

Odbiorcy indywidualni

Do grupy przyporządkowuje się wszystkich odbiorców pobierających wodę w celu wykorzystania jej w ramach gospodarstw domowych do celów socjalno-bytowych. Okres rozliczeniowy 4-miesięczny. Rozliczenia będą oparte o wskazania wodomierza głównego.

Grupa II

Pozostali odbiorcy

Do grupy zalicza się odbiorców prowadzących działalność gospodarczą, handlową, składową, transportową lub usługową, wykorzystujący wodę do szeroko rozumianych celów gospodarczych, produkcyjnych lub technologicznych. W grupie tej znajdują się także instytucje użyteczności publicznej. Okres rozliczeniowy 4-miesięczny. Rozliczenia będą oparte o wskazania wodomierza głównego.

Grupa III

Woda pobierana na cele przeciwpożarowe

Do tej grupy zalicza się Gminę rozliczaną za wodę pobieraną z hydrantów ulicznych, wykorzystywaną do celów gaśniczych i przeciwpożarowych zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. Rozliczenia dokonywane będą kwartalnie w oparciu o przedstawione raporty od Komendanta Straży Pożarnej o ilości wody wykorzystywanej na cele przeciwpożarowe.

Za odprowadzane ścieki:

Grupa K1

Wszyscy odbiorcy

Do grupy zalicza się wszystkich odbiorców wprowadzających ścieki socjalno-bytowe do urządzeń kanalizacyjnych tj. odbiorców indywidualnych oraz odbiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą. Okres rozliczeniowy 4-miesięczny. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie ilości pobranej wody i oparte o wskazania wodomierza głównego, z uwzględnieniem ilości wody bezpowrotnie zużytej, określonej na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego.

Z up. WOJTA GMINY
Krzysztof Bujor
ZASTĘPCA WÓJTA

4. RODZAJE, WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT:

4.1. Rodzaje cen i stawek opłat za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki.

Rozliczenia za dostarczoną wodę

Rozliczenia z odbiorcami usług, w zależności od ich sklasyfikowania dokonywane będą na podstawie ceny – wyrażonej w zł/ m³ w rozliczeniach dokonywanych w 4 miesięcznym okresie rozliczeniowym na podstawie odczytu wskazań wodomierza.

Rozliczenia za odprowadzanie ścieków

Rozliczenia z odbiorcami usług dokonywane będą na podstawie ceny – wyrażonej w zł/m³ w rozliczeniach z odbiorcami, dokonywanych w 4 miesięcznym okresie rozliczeniowym za ilość odprowadzonych ścieków, na podstawie zużycia wody zgodnie ze wskazaniami wodomierza głównego.

4.2. Wysokość cen i stawek opłat za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki

Woda

Lp.	Taryfowa grupa odbiorców usług	Rodzaj cen	W okresie od 1 do 12 miesiąca obowiązywania nowej taryfy	W okresie od 13 do 24 miesiąca obowiązywania nowej taryfy	W okresie od 25 do 36 miesiąca obowiązywania nowej taryfy
1	Grupa 1	- cena wody (zł/m ³)	6,28	6,20	6,26
2	Grupa 2	- cena wody (zł/m ³)	6,31	6,23	6,29
3	Grupa 3	- cena wody (zł/m ³)	6,30	6,20	6,27

Z up. WOJTA GMINY

Krzysztof Bajor
ZASTĘPCA WÓJTA

Ścieki

Lp.	Taryfowa grupa odbiorców usług	Rodzaj cen	W okresie od 1 do 12 miesiąca obowiązywania nowej taryfy	W okresie od 13 do 24 miesiąca obowiązywania nowej taryfy	W okresie od 25 do 36 miesiąca obowiązywania nowej taryfy
1	Grupa K1	- cena ścieków (zł/m ³)	14,64	14,63	14,60

Podane ceny za 1 m³ wody i 1 m³ ścieków wyrażone są jako wartość netto. W momencie rozliczania z odbiorcami usług do ceny doliczony zostanie podatek od towarów i usług w wysokości określonej odrębnymi przepisami. W dniu składania wniosku obowiązuje podatek w wysokości 8%.

5. WARUNKI ROZLICZEŃ Z UWZGLĘDNIENIEM WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W PRYZRĄDY I URZĄDZENIA POMIAROWE:

- 5.1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są z odbiorcami usług na podstawie cen taryfowych oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków zgodnie z przepisami **ustawy i rozporządzenia**.
- 5.2. Przyjmuje się 4-miesięczny okres rozliczeniowy za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
- 5.3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na warunkach i w terminach określonych w umowie.
- 5.4. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
- 5.5. Ilość ścieków rozlicza się na podstawie ilości pobranej wody na podstawie wskazania wodomierza głównego, z uwzględnieniem ilości wody bezpowrotnie zużytej, określonej na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego.
- 5.6. W rozliczeniach ilości wody bezpowrotnie zużytej, ilość ścieków do odliczenia uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość zużycia na ten cel wody ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.
- 5.7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

Z up. WÓJTA GMINY

Krzysztof Bajor
ZASTĘPCA WÓJTA

- 5.8. Na wniosek Odbiorcy usług Urząd Gminy występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy sprawdzenie działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.
- 5.9. Częstotliwość odczytów wodomierzy głównych ustala się w miesiącu marcu, lipcu i listopadzie.
- 5.10. Odbiorca, który nie dokona zapłaty faktury za wykonane usługi w wyznaczonym terminie otrzyma wezwanie do zapłaty. W razie nieuregulowania należności za dwa pełne okresy obrachunkowe wszczęta zostanie procedura zmierzająca do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
- 5.11. Odbiorca, a w przypadku jego śmierci następca prawny zobowiązany jest powiadomić na piśmie w terminie 30 dni o faktach skutkujących koniecznością zmiany bądź zawarcia nowej umowy.

6. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT:

6.1. Zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców.

W taryfie na okres 3 lat obowiązywać będą warunki rozliczeń zgodne z Ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 757) i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 roku w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2022 r. poz. 1074), a także Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Fałków przyjętym Uchwałą Nr VIII/74/2019 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 12 sierpnia 2019 r. Zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług obejmuje dostawę wody i odprowadzanie ścieków w ramach zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Urząd Gminy w Fałkowie świadczy usługi na rzecz zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków poprzez:

- ujmowanie i dostawę wody o parametrach jakościowych zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- montaż i utrzymanie wodomierzy głównych;
- okresową kontrolę parametrów jakościowych dostarczanej wody;
- utrzymanie w gotowości posiadanej sieci i urządzeń wodociągowych;
- odbiór i oczyszczanie ścieków;
- utrzymanie w stanie gotowości posiadanej sieci i urządzeń kanalizacyjnych;
- oczyszczanie ścieków do parametrów jakościowych zgodnych z obowiązującymi przepisami;

Z up. WÓJTA GMINY

Krzysztof Bajor
ZASTĘPCA WÓJTA

- okresową kontrolę parametrów jakościowych odprowadzanych ścieków;
- regularne badanie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz jakości odprowadzanych ścieków.

Wprowadzone taryfy mają na celu poprawę jakości usług świadczonych przez Urząd Gminy w Fałkowie. Czytelny podział na przyjęte grupy taryfowe oraz prosty sposób rozliczeń znacznie ułatwi komunikację z Odbiorcami. Określone standardy jakościowe działają będą mobilizująco na pracę Urzędu oraz jego pracowników.

W celu poprawy jakości świadczonych usług przy danej cenie taryfowej Urząd Gminy w Fałkowie podejmuje następujące działania:

- prowadzony jest stały monitoring w zakresie stanu technicznego sieci w celu wyeliminowania niekontrolowanych wycieków czy miejsc poboru;
- prowadzona jest stała kontrola jakości wody;
- Biuro Obsługi Klienta prowadzi kompleksową obsługę klienta poczynając od momentu wydania warunków technicznych, aż do rozliczania zużycia, fakturowania oraz przyjmowania uwag i reklamacji;
- prowadzony jest stały monitoring regulowania należności od odbiorców usług wraz z windykacją.

Zbiorowe zaopatrzenie w wodę dokonywane jest dla wszystkich odbiorców w oparciu o takie same zasady technologiczne i techniczne. Dotyczy to zarówno zbiorowego zaopatrzenia w wodę budynków jednorodzinnych, wielorodzinnych oraz budynków przeznaczonych na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

6.2. Standardy jakościowe obsługi odbiorców usług

W zakresie jakości świadczonych usług Urząd Gminy realizuje zadania określone w:

- Statucie Gminy Fałków;
- Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- umowach z poszczególnymi odbiorcami usług wodociągowo-kanalizacyjnych;
- przepisach prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, a także ustalających wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym wymagań bakteriologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych. Obsługa odbiorców usług realizowana jest przez biuro Urzędu Gminy, które zajmuje się sprawami zgłaszanymi: bezpośrednio, telefonicznie, pisemnie bądź elektronicznie. Skargi, wnioski, postulaty Odbiorców usług są rejestrowane i uwzględniane w bieżącej działalności Urzędu Gminy. Biuro Obsługi Klienta czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Odbiorcy usług chcąc zgłosić awarię, usterkę, zgłosić reklamację, wyjaśnić kwestię związaną z rozliczeniem, podać stan wodomierza itp., nie muszą stawiać się osobiście w Urzędzie. Mogą załatwić te sprawy telefonicznie, dzwoniąc pod numery telefonu 44 787 35 35 oraz 44 787 35 14, wybierając nr wewnętrzny 107

Z up. WÓJTA GMINY

Krzysztof Bajor
ZASTĘPCA WÓJTA

– bezpośrednio do działu zajmującego się zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@falkow.pl Wszystkie awarie usuwane są na bieżąco, bez zbędnej zwłoki. Dokładamy starań, aby awarie usuwane były w ciągu 24 godzin. Informacje dotyczące awarii, wstrzymania dostaw wody jak również innych spraw organizacyjnych umieszczane są na stronie internetowej Urzędu Gminy w Falkowie: <https://www.falkow.pl> . Biuro Obsługi Klienta znajduje się w siedzibie Urzędu i zajmuje się poza wcześniej wymienionymi dodatkowo rozliczeniami wody, wystawianiem faktur, prowadzeniem korespondencji, przyjmowaniem zgłoszeń, monitorowaniem stanu należności oraz bieżącymi sprawami. Biuro Obsługi Klienta prowadzi kompleksową obsługę klienta począwszy od momentu wydania warunków technicznych, aż do rozliczania zużycia, fakturowania oraz przyjmowania uwag i reklamacji.

Kolejnym rozwiązaniem służącym poprawie jakości obsługi jest umożliwienie dokonywania bez prowizji wpłat za dostawę wody i odprowadzanie ścieków w kasie Urzędu Gminy w Falkowie w godzinach od 7:00 do 13:30.

Misją Urzędu Gminy w Falkowie jest dalsze podnoszenie jakości świadczonych usług dla odbiorców oraz dbałość o ich maksymalne zadowolenie z obsługi. Jakość wody produkowanej przez dostawcę jest zgodna zarówno z normami krajowymi jak i normami europejskimi.

Kierujący Urzędem Gminy
w Falkowie
Wójt Gminy Falków:

Z up. WOJTA GMINY

Buj
Krzysztof Bajor
ZASTĘPCA WÓJTA

